STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telšiai, 2025 m. d.

Telšių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 180878299, kurios registruota buveinė yra Žemaitės g. 14, Telšiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus , veikiančio pagal Telšių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir , juridinio asmens kodas , kurio registruota buveinė yra , duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama , veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau Užsakovas ir Rangovas kartu šioje statybos darbų rangos sutartyje (toliau – Sutartis) vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Sutartį ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. SĄVOKOS | | | |
|  | **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas. | | |
|  | **Darbų pradžia** –kalendorinė diena, einanti po statybvietės perdavimo Rangovui (statybvietės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo) dienos. | | |
|  | **Darbų atlikimo terminas** – Darbai turi būti atlikti per 3 (tris) mėnesius nuo statybvietės perdavimo (statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo) dienos. Šalių rašytiniu susitarimu dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas vieną kartą ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesiui. | | |
|  | **Darbų perdavimo – priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties 8.2. papunkčiu. | | |
|  | **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį. | | |
|  | **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą). | | |
|  | **Darbų objektas:** Gydymo paskirties pastato, adresu Ligoninės g. 3, Varniuose, paprastojo remonto darbai. | | |
|  | **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį. | | |
|  | **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus. | | |
|  | **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. papunkčiu. | | |
|  | **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas. | | |
|  | **Sutarties kaina** – Sutarties 3.5 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku ir tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį. | | |
|  | **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą. | | |
|  | **Specialistas –** Rangovo darbuotojas, kurio profesine kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Rangovas tam, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Užsakovas, vertindamas Rangovo pasiūlymą; | | |
|  | **Žiniaraštis (Įkainotas veiklų sąrašas)** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. | | |
|  | **Pakeitimas** – sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal 10 skyrių. | | |
|  | Kitos vartojamos sąvokosatitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme. | | |
| 1. SUTARTIES DALYKAS  |  |  | | --- | --- | |  | Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti darbų objekto „**Gydymo paskirties pastato, adresu Ligoninės g. 3, Varniuose, paprastojo remonto darbai“** per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą. | |  | Užsakovas priims Darbus bei apmokės Rangovui tinkamai juos atlikus. Šalys nurodo, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti. | |  | Į Sutarties dalyko kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą. | |  | Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus, kurie neįtraukti į pasiūlymo kainą, bet yra būtini pagal darbų technologiją, bet Rangovas jų nenumatė, nors turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. |  1. BENDROSIOS NUOSTATOS | | | |
|  | Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai. | | |
|  | Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:   1. šios Sutarties sąlygos; 2. Rangovo pasiūlymas (kartu su paaiškinimais); 3. techninė specifikacija; 4. planai; 5. darbų kiekių žiniaraštis.   3.2.4. Įkainotas veiklų sąrašas;  3.2.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas;  3.2.6. Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai (sąmatos nebus naudojamos tiksliems darbų kiekiams nustatyti Sutarties vykdymo metu) su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais, darbų vykdymo grafikas;  3.2.7. Užsakovo reikalavimai (įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus/paaiškinimus);  3.2.8. Kiti Sutartį sudarantys dokumentai: atliktų darbų aktas, atliktų darbų, išlaidų apmokėjimo pažyma. | | |
|  | Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip. | | |
|  | Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka. | | |
|  | Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Pavadinimas*** | ***Punktas*** | ***Duomenys ir sąlygos*** | | *3.5.1. Darbų pradžia* | *1.2.* | *Kalendorinė diena, einanti po statybvietės perdavimo Rangovui (statybvietės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo) dienos* | | *3.5.2. Darbų atlikimo terminas* | *6.1.* | *Taip, kaip nurodyta Sutarties 1.2, 1.3 papunkčiuose* | | *3.5.3. Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo* | *6.6.* | *0,02 % už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo Sutarties kainos be PVM* | | *3.5.4. Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo* | *9.9.* | *0,02 % laiku neapmokėtos sumos per dieną.* | | *3.5.5. Mokėjimo terminas* | *9.5.* | *- 30 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos,* tačiau, kai yra objektyviai pagrįsta, mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 dienų. | | *3.5.6. Sutarties kaina,* | *9.1.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_ [suma skaičiais ir žodžiais] eurų* | | *3.5.7. iš kurių PVM sudaro* | *9.1.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_ [suma skaičiais ir žodžiais]eurų* | | *3.5.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas* | *7.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_ [suma skaičiais ir žodžiais]eurų*  *5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės su PVM.* | | *3.5.9. Garantinis terminas* | *11.2.* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ metai*  *(įrašyti skaičių lygų: 5 metai + Tg iš tiekėjo pasiūlymo)* | | | |
|  | Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos tiekėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2. punkte. | | |
| 1. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ | | | |
|  | Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 dienas nuo gauto Rangovo rašto pradėti statybos darbus dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų. | | |
|  | Užsakovas atlikdamas statinio paprastojo remonto darbus neįsipareigoja paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą. Paprastojo remonto Darbų techninę priežiūrą vykdys Užsakovo atstovai. | | |
|  | Užsakovas privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo eigoje (jei reikalinga). Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo. | | |
|  | Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. | | |
|  | Užsakovas raštu pateikia Rangovui informaciją, apie einamaisiais metais skiriamas lėšas, pagal kurias Rangovas įsivertina einamaisiais metais vykdomų darbų apimtis. Tuo atveju, jei Užsakovas neturi galimybės užtikrinti darbų finansavimo, darbų vykdymas stabdomas iki tol, kol Užsakovas turės galimybę užtikrinti darbų finansavimą (t. y. iki atskiro rašytinio Užsakovo pranešimo apie einamaisiais metais skiriamas lėšas). Užsakovui sustabdžius darbų vykdymą, galutinis Darbų atlikimo terminas nukeliamas tam laikotarpiui, kol darbai sustabdyti. | | |
|  | Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.  Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas naudotų tik iš anksto su Užsakovu suderintų specifikacijų Medžiagas, Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Darbų objekto, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, nevykdo įsipareigojimo derinti su Užsakovu naudojamų Medžiagų specifikacijas ir (ar) kitų sutartinių prievolių, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, vykdyti įsipareigojimus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita, už sutartinių įsipareigojimų pažeidimus taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę, o pakartotinio pažeidimo atveju - nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius. | | |
| 1. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ | | | |
|  | Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų. | | |
|  | Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis. | | |
|  | Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu. | | |
|  | Iki statybos darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą **Statybos darbų vadovą**, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. | | |
|  | Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *(įrašyti).* Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. | | |
|  | Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. ***Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti.*** | | |
|  | Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms. | | |
|  | Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:  5.8.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;  5.8.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;  5.8.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi patekimui į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;  5.8.4. vykdant sutartį bus laikomasi reikšmingos žalos nedarymo principo, vadovaujantis statybos veiklą ir aplinkos apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai tvarkyti atliekas, informacija apie tinkamą atliekų tvarkymą turi būti nurodyta statybos darbų žurnale, kai jis privalomas, o detalesnė informacija turi būti atliekų išvežimo deklaracijose, kurias Rangovas įsipareigoja pateikti bet kada užsakovui paprašius. | | |
|  | Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms. | | |
|  | Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų, neužtikrina aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų taikymą arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.  Vykdydamas Sutartį laikytis Techninėje specifikacijoje (5 punktas) nustatytų aplinkos apsaugos kriterijų ir Sutarties vykdymo metu pateikti Užsakovui atitiktį nustatytiems reikalavimams įrodančius dokumentus. Nesilaikant šio įsipareigojimo, Rangovui taikoma Sutarties 11.5. punkte nustatyta atsakomybė. | | |
|  | Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas. | | |
|  | Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui. | | |
|  | Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Užsakovo atstovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti (jei reikalinga). Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. | | |
|  | Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovo atstovas gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį. | | |
|  | Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:  5.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;  5.15.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo. | | |
|  | Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija. | | |
|  | Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį. | | |
|  | Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai (jei reikalinga). | | |
|  | Rangovas privalo būti apsidraudęs pagal Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisykles. Draudimas turi galioti visą Sutartyje numatytą prievolių vykdymo terminą. Rangovas jį pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. | | |
|  | Atlikus darbus parengti ir perduoti Užsakovui kadastrinių matavimų bylas su atlikta patikra (jei reikalinga). | | |
|  | Rangovui nutraukus Sutartį nesant Užsakovo kaltės ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas per 14 dienų atlygintų Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. | | |
|  | Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąraše (5.5. papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas raštu sutinka, arba nesutinka. Jei Užsakovas nesutinka, rašte Rangovui turi būti nurodomos nesutikimo priežastys.  Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimojo subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.  Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. | | |
|  | Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimojo subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.  Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. | | |
|  | Rangovas per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo parengti ir pateikti Užsakovui pasiūlytos Darbų kainos išskaidymą – objektines ir lokalines sąmatas, EXEL formatu. | | |
| 1. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS | | | |
|  | Darbų atlikimo terminai yra nustatyti Sutarties 1.2, 1.3 ir 1.4 papunkčiuose. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).  6.1.1. Prievolių vykdymo terminai, nustatyti Sutarties 6.1. p., gali būti pratęsti Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu, jeigu atsiranda žemiau išvardytos aplinkybės:  6.1.1.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;  6.1.1.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;  6.1.1.3. Pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.  6.1.2. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties 6.1.1. p. nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors termino pratęsimą, tai Rangovas privalo nedelsiant raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į termino pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Pratęsus prievolių įvykdymo terminą, Sutarties vertė nesikeičia. | | |
|  | Rangovas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Darbų atlikimo grafiką, kuris tampa šios Sutarties priedu.  Rangovas Darbus vykdo pagal Darbų atlikimo grafiką. Darbų vykdymo metu Rangovas gali koreguoti Darbų atlikimo grafiką keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino, jeigu jis nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis ir jeigu Užsakovas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas Darbų atlikimo grafikas neatitinka Sutarties. Rangovas privalo taip pat koreguoti Darbų atlikimo grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams. | | |
|  | Jeigu Rangovas dėl savo kaltės nutraukia Darbus, vėluoja atlikti Darbus ir yra pagrindo manyti, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus bei taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 12.3. papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo. | | |
|  | Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.  Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:  vėluojama perduoti statybvietę (negalimas statybvietės perdavimas dėl trečiųjų šalių veiklos);  trečiųjų šalių įtaka;  sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;  būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;  laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;  bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas;  fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;   * išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų); * pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 punkto nuostatomis;   kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas;  Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai ar jų dalis atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.  Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba tą jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. | | |
|  | Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.  Statybos darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo dokumentas, bei Užsakovui bus perduoti visi reikalingi ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas. | | |
|  | Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 punkte, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.5 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo. | | |
| 1. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS | | | |
|  | Rangovas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, ar piniginį užstatą, kuris pervedamas į Telšių rajono savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT564010042800050165, AB LUMINOR bankas, Savivaldybės administracijos kodas 180878299). Užtikrinimo suma nurodyta 3.5 papunktyje. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja užtikrinimo dokumento išdavimo dieną arba atitinkamai nuo užtikrinimo sumos pervedimo į Užsakovo nurodytą banko sąskaitą ir turi galioti ne mažiau kaip 60 dienų nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai ne vėliau, kaip per 10 darbo dienas nurodytų aplinkybių paaiškėjimo, turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Rangovas užtikrina, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Rangovo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas. | | |
|  | Užsakovas Sutarties įvykdymo užtikrinimu pasinaudoja esant bet kuriai iš šių aplinkybių:  7.2.1. Rangovas vienašališkai nutraukia Sutartį Sutartyje nenumatytais atvejais ir tvarka;  7.2.2. Rangovas pradelsia darbų atlikimo terminus (galutinius ar tarpinius), kai fiksuojamas didesnis kaip 5 % darbų atsilikimas nuo Įkainotame veiklų sąraše pateikto grafiko dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Rangovas;  7.2.3. Rangovas neištaiso bet kokio teisėto Užsakovo nurodymo numatyto sutartyje per Užsakovo nurodytą terminą. | | |
|  | Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 14 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.1 punkte. | | |
| 1. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS | | | |
|  | Užsakovas perima Darbus:   1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami ir, 2. kai pasirašomas galutinis Darbų perdavimo – priėmimo aktas.   Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovo atstovą. | | |
|  | Užsakovas užtikrina, kad, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. papunktį, per 14 dienų privalo:  8.2.1. atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą po kurio Užsakovo atstovas privalo Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodyti, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas, esant poreikiui ir kiti suinteresuoti asmenys.  Arba  8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. | | |
|  | Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo dokumentas, bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas. | | |
| 1. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS | | | |
|  | Sutarties kaina yra \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*suma žodžiais*] € su PVM iš kurių PVM sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_ [*suma žodžiais*] €. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. | | |
|  | Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, šioje Sutartyje taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Darbų kiekių žiniaraščiai yra orientaciniai ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu, tačiau darbai įvardinti techninėje specifikacijoje ir kt. dokumentuose turi būti užbaigti. | | |
|  | Sutarties kaina mokama Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktus Darbus. | | |
|  | Išankstinio mokėjimo suma netaikoma. | | |
|  | Užsakovas už kokybiškai atliktus Darbus pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (pažymą, PVM sąskaitą faktūrą, Darbų atlikimo aktus) sumoka Rangovui ne vėliau kaip per 30 dienų apmokant iš savivaldybės biudžeto ar kitų šaltinių. Vėluojant finansavimui iš valstybės biudžeto, Užsakovo mokėjimai Rangovui atidedami, tačiau negali viršyti 30 kalendorinių dienų. Minėti atsiskaitymo dokumentui Užsakovui perduodami ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 dienos. Užsakovas pateiktus darbų priėmimo – perdavimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas. Rangovui nepateikus darbų priėmimo – perdavimo dokumentų nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.  Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie pasitelktus subrangovus gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovo tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovo prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui. | | |
|  | Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui patvirtintus atliktų darbų akto du egzempliorius ir atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos du egzempliorius. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:   1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba) 2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.   Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.  Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus ir atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą Rangovas per 10 dienų pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra pateikiama SABIS priemonėmis. | | |
|  | Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą, Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo akte. | | |
|  | Užsakovas privalo mokėti Rangovui:  9.8.1. sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose vadovaujantis 9.5. papunktyje nurodyta tvarka. | | |
|  | Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.8. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl laiku negauto finansavimo ar dėl trečiųjų asmenų veiksmų. | | |
|  | Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:  9.10.1. pagal 10 skyriaus nuostatas įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdas, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:   1. pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą, jei įmanoma; 2. pritaikant sąnaudų kiekių žiniaraščiuose nurodytus darbų įkainius; 3. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų, statybvietės sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtines, pelno) išlaidas pagal galiojančių Viešojo pirkimo ir pardavimo rangos sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.   9.10.2. Jei Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių kiekių (skaičiuojant pinigine verte) daugiau kaip 5 procentus, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, Sutarties kaina keičiama dėl visų darbų kiekių, viršijančių 5 procentų skirtumo ribą, atliekant Sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skyriuje. Tokių darbų kiekių vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą 10 skyriuje.  9.10.3. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:    - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo  A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo  - senas PVM tarifas (procentais)  - naujas PVM tarifas (procentais)  9.10.4. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. (Prašyme nurodoma indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, indekso pokyčio koeficientą.) Mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio statinio objekto rūšį – negyvenamieji pastatai, reikšmė pakinta daugiau kaip 5 proc. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 3 mėnesių po Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties kainą gali būti perskaičiuojama ne dažniau kaip vieną kartą metuose. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:  K = IPb / IPr  Kur:  K – Indekso pokyčio koeficientas (suapvalinamas iki 3 skaičių po kableliu);  IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;  IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;  Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą. | | |
|  | Jeigu Sutarties kaina buvo pakeista pagal 9.10.3. ir 9.10.4. papunkčius, atitinkamai pakeičiama ir Pradinės sutarties vertė ir, taikant Pakeitimų nuostatas pagal VPĮ 89 straipsnį, atsižvelgiama į pakeistą Pradinės sutarties vertę. | | |
| 1. PAKEITIMAI | | | |
|  | Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka. Kitais atvejais Sutarties pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus, bet kurios numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą; | | |
|  | Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:   * + 1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;     2. bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba Dabų apimties sumažinimą;     3. Darbų kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių pakitimus;     4. Bet kurį papildomą darbą, Įrangą, Medžiagas arba Darbų apimties padidinimą;   Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz., defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Rangovo, įstaigos, kurioje vykdomi darbai, atstovo bei Užsakovo atstovo parašais. | | |
|  | Atliekant pakeitimus pagal VPĮ 89 str.1 dalies 1 punkto nuostatas Pakeitimų bendra vertė turi neviršyti 30 procentų Pradinės sutarties vertės ir gali būti atliekami, jeigu jais nekeičiamas Sutarties pobūdis, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:   * + 1. dėl netikslumų, klaidų, praleidimų ar nenumatytų sprendinių dėl geresnės kokybės medžiagų/įrangos naudojimo Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu; arba     2. dėl netikslumų, klaidų, praleidimų ar nenumatytų sprendinių dėl geresnės kokybės medžiagų/įrangos naudojimo būtina/tikslinga įsigyti papildomų darbų; arba   10.3.3 esant Sutarties 9.10.2 punkte nustatytoms sąlygoms. | | |
|  | Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.10.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Pakeitimu nėra keičiama fiksuotos kainos kainodara. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Pakeitimus.  Pakeitimai forminami ir įkainojami tokia tvarka:  10.4.1 Jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtis (kai mažintina Darbų apimtis skaičiuojant pinigine verte viršija 5 procentus Pradinės sutarties vertės), Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.10.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;  10.4.2. Jei Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu atskiru darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.10.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);  10.4.3. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomą darbą ar būtina/tikslinga didinti Darbų apimtis, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.10.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.  Papildomi darbai – tai Sutartyje (pirkimo dokumentuose) nenumatyti darbai ir (ar) Sutartyje numatytų Darbų apimtys, kai jos skaičiuojant pinigine verte viršija 5 procentus Pradinės sutarties vertės. | | |
|  | Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal techninio Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus. | | |
|  | Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.) gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Darbų objektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi. | | |
|  | Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą. | | |
|  | Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo. | | |
|  | Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:  10.9.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;  10.9.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.  Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet keičiamas Subrangovas turi juos atitikti. | | |
| 1. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS | | | |
|  | Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui. | | |
|  | Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, taip pat Statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus. Sutarties Šalims yra žinomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.697 ir 6.698 straipsnių nuostatos, kad Rangovas atsako už statybos objekto sugriuvimą ar defektus, jeigu statybos objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per \_\_\_\_\_ metus (įrašyti skaičių lygų: 5 metai + Tg iš tiekėjo pasiūlymo), esant paslėptų statinio elementų – 10 (dešimt) metų, esant tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimt) metų, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl statybos objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kitokių kaltų veiksmų.  Visiems atliktiems statybos darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones ir visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia \_\_\_\_\_\_ metų (įrašyti skaičių lygų: 5 metai + Tg iš tiekėjo pasiūlymo) garantinį terminą.  Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai atlikti ne pagal techninę specifikaciją, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Rangovas kartu su atliktų statybos galutiniu darbų perdavimo ir priėmimo aktu turi pateikti dokumentą, kuriame rangovas įsipareigoja pratęsti garantinį terminą, tiek, kiek įsipareigojo rangos darbų pirkimo pasiūlyme (taikoma jeigu įsipareigojo). | | |
|  | Įrenginiams bei mechanizmams rangovas įsipareigoja suteikti gamintojų išduotas garantijas, bet ne mažiau kaip dvejiems metams. | | |
|  | Rangovas kartu su rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti nuo galutinio akto bei atliktų Darbų perdavimo akto sudarymo dienos ne trumpiau nei Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nurodytais terminais. | | |
|  | Rangovui nustatoma 500 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus, Sutarties 5.10. p. nustatytų reikalavimų pažeidimą ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant defektinį aktą, už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo (defektinis) aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai. | | |
| 1. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS | | | |
|  | Jeigu Darbų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.4 punktą, trunka ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos. | | |
|  | Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką. | | |
|  | Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 21 dieną apie tai raštu pranešęs Rangovui, vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:   1. nevykdo Užsakovo atstovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi, 2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal pateiktą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma. | | |
|  | 1. savo iniciatyva, nesant Užsakovo pritarimo, sustabdo Darbus daugiau kaip 14 dienų; | | |
|  | 1. nepateikia Rangovo darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo galiojančios sutarties ar nepratęsia nurodytų dokumentų galiojimo; 2. Sutarties vykdymo metu Rangovas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą; 3. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais. | | |
|  | Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:   1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui. 2. Rangovas per 14 kalendorinių dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos lėmė Rangovo įsipareigojimų nevykdymas. | | |
|  | Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo, nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:   1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas; 2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe; 3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.   Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą. | | |
|  | Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais pagrindais nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnio nuostatose. | | |
|  | Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:   1. Per 60 dienųnuo Sutarties 9.7. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo; 2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų; 3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 112 dienų.   Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 14dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių. | | |
|  | Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:   1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos; 2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta; 3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę. | | |
|  | Šalys turi teisę sustabdyti ar nutraukti Sutartį abipusiu raštišku sutarimu. | | |
|  | Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis. | | |
| 1. GINČAI | | | |
|  | Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. | | |
| 1. NENUGALIMA JĖGA | | | |
|  | Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties pasirašymo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. | | |
|  | Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos *(force majeure)* aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka. | | |
|  | Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*). | | |
| 1. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS | | | |
|  | Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. | | |
|  | Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. | | |
|  | Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė. | | |
| 1. SUTARTIES PRIEDAI | | | |
|  | Atliktų darbų akto forma ir atliktų darbų ir išlaidų pažymos forma; | | |
|  | Darbų perdavimo-priėmimo aktas; | | |
|  | Statybvietės perdavimo – priėmimo aktas; | | |
|  | Įkainotas veiklų sąrašas; | | |
|  | Techninė specifikacija su priedais; | | |
|  | Sutarties įvykdymo užtikrinimas (po sutarties pasirašymo); | | |
|  | Lokalinė sąmata (po sutarties pasirašymo). | | |
|  | | | |
| 1. KONTAKTAI | | | |
|  | | Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. | |
|  | | Užsakovo paskirti atsakingi asmenys:   * + 1. Už Sutarties vykdymą atsakingas (įrašyti).     2. Už Sutarties paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakinga (įrašyti);     3. Už Sutarties pakeitimų, atsiradusių Sutarties vykdymo laikotarpiu, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakinga (įrašyti), gavusi informaciją iš už sutarties vykdymą atsakingo asmens. | |
|  | | Šalių rekvizitai: | |
| UŽSAKOVAS | | | RANGOVAS |
| Telšių rajono savivaldybės administracija  Žemaitės g. 14, LT-87133, Telšiai  Įmonės kodas: 180878299  El. p. [info@telsiai.lt](mailto:info@telsiai.lt)  Tel/. (8 444) 52 229  A.S. LT094010042800007749,  AB LUMINOR bankas  Administracijos direktorė  Parašas  A.V. | | | Įmonės pavadinimas  Adresas  Įmonės kodas  PVM mokėtojo kodas  Tel.  A.S.  Bankas  Direktorius  Parašas  A.V. |

Statybos rangos sutarties Nr. \_\_\_

1 priedas

F-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rangovas:** | | |  | | |  | **Užsakovas:** | | |  |  | |
|  |  | Įmonės kodas: | |  |  | | | Įmonės kodas: | | | |
|  |  | PVM mokėtojo kodas: | |  |  | | | PVM mokėtojo kodas: | | | |
|  |  | Adresas: | |  |  | | | Adresas: | | | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | | **Data:** |  |  | |
| Darbų objekto Nr.: | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| Sutarties Nr.: | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
| Objektas: | | |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  | **Atliktų darbų aktas Nr.\_\_\_\_\_\*** | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  | Per 20\_\_ m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  | Sąmatos eil. Nr. (darbų kodai) | | Darbų aprašymas | | | Mato vnt. | Kiekis | | Vieneto kaina, Eur | Bendra kaina, Eur | Pastabos | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | | **Iš viso:** |  |  | |
|  | **Rangovas** | | | | |  |  | | **Užsakovas** | | | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
|  | (vardas, pavardė, pareigos, parašas) | | | | |  | (vardas, pavardė, pareigos, parašas) | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  |  | |

202\_\_ m. ………………….. mėn. ……. d. 202\_ m. ………………….. mėn. d

F-3

**Užsakovas:** ……………………………………………………..

**Rangovas:** …………………………………………………

**Statybos rangos sutarties data ir numeris:**

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo**

**P A Ž Y M A Nr.**

2025 m. …………………………… mėn.

(Eur, ct)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Objekto pavadinimas | Rangos sutarties (pap. susitarimų) Nr. | Objekto kaina | Atlikta darbų | | | | | | |
| Nuo statybos pradžios | Nuo metų pradžios | | | Per ataskaitinį laikotarpį | | |
| Darbų vertė | PVM | Iš viso | Darbų vertė | PVM | Iš viso |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Viso: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Užsakovas: ……………………………….. Rangovas: …………………………………….

A. V. A. V.

2025 m. ………………….. mėn. ……. d. 2025 m. ………………….. mėn. …….

Statybos rangos sutarties Nr. \_\_\_

2 priedas

**DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akto data** |  | **Akto Nr.** |  |
| **Sutarties pavadinimas** |  | | |
| **Sutarties data** |  | **Sutarties Nr.** |  |
| **Užsakovas** | Telšių rajono savivaldybės administracija | | |
| **Rangovas** |  | | |
| **Priimami Darbai** | ☐ – visi Darbai pagal Sutartį:  ☐ – [nurodyti Dalies eilės numerį ar pavadinimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose] Dalis | | |
| **Darbų priėmimas** | Šalys patvirtina, kad:   1. Rangovas iki Baigiamojo atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė visus savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti sutartyje ir jos papildomuose susitarimuose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos, išskyrus nurodytus šio akto pastabose; 2. Rangovas perdavė visus atliktus darbus, kurie buvo numatyti sutartyje ir jos papildomuose susitarimuose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos, išskyrus nurodytus šio akto pastabose; 3. Užsakovas priėmė visus atliktus darbus, kurie buvo numatyti sutartyje ir jos papildomuose susitarimuose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos, išskyrus nurodytus šio akto pastabose;   Rangovas perduoda, o Užsakovas priima Darbus:  ☐ – be išlygų  ☐ – su išlygomis, nurodytomis pastabose | | |
| **Darbų pabaigos data** |  | | |

Pilną ir tinkamą statybos darbų atlikimą konstatuoja darbų priėmimo – perdavimo komisija:

|  |  |
| --- | --- |
| **Darbus priėmė:**  **Užsakovas**  Telšių rajono savivaldybės administracija  Žemaitės g. 14, LT-87133, Telšiai  Įmonės kodas: 180878299  Tel/faksas 8 444 52229 | **Darbus perdavė:**  **Rangovas** |

Statybos rangos sutarties Nr. \_\_\_

3 priedas

**STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akto data** |  | **Akto Nr.** | ST4- |
| **Sutarties pavadinimas** |  | | |
| **Sutarties data** |  | **Sutarties Nr.** |  |
| **Užsakovas** | Telšių rajono savivaldybės administracija | | |
| **Rangovas** |  | | |
| **Statybvietės adresas** |  | | |
| **Statybvietės priėmimas-perdavimas** | Vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.  Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:   1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.   Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: | | |
| **Priedai** | ☐ – Darbų objekto dalis | | |

**ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI:**

**Užsakovo atstovai:**

**Rangovo atstovas:**